Утвержден

приказом по школе

от 29.09.2024 №

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в Чумаевском филиале МБОУ СОШ с. Старый Чирчим в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2024-2025 учебном году** | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023-2024 учебном году | Август-сентябрь 2024 г. | Асотова Н.В. |
| 1.2. | Рассмотрение итогов ГИА 2024 года для районной августовской педагогической конференции | Август 2024 г. | Асотова Н.В. |
| 1.3. | Подготовка аналитических отчетов учителей предметников | Август-сентябрь 2024 г. | Асотова Н.В., учителя предметники |
| **2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам** | | | |
| 2.1. | Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Размоскина М.А.  Асотова Н.В. |
| 2.2. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А.  Асотова Н.В. |
| 2.3. | Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А.  Асотова Н.В. |
| 2.4. | Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А.  Асотова Н.В. |
| 2.5. | Участие в муниципальных тренировочных мероприятий для выпускников по учебным предметам | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А.  Асотова Н.В. |
| 2.6. | Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А.  Асотова Н.В. |
| 2.7. | Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А. |
| 2.8. | Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ОГЭ с учётом дальнейшей образовательной траектории | Декабрь 2024 г.-  январь 2025 г. | Размоскина М.А.  Асотова Н.В. |
| **3. Меры, направленные на повышение качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 3.1. | Участие в информационно-методических семинарах для учителей образовательных организаций по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам | В течение 2024-2025 учебного года | Учителя-предметники |
| 3.2. | Повышение квалификации учителей, обучающиеся которых не сумели преодолеть установленного порога баллов единого государственного экзамена, подтверждающее освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования, по учебным предметам | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А. |
| 3.3. | Участие в серии научно-методических семинаров с учителями по вопросам, входящим в задания с развернутыми ответами | В течение 2024-2025 учебного года | Учителя -предметники |
| 3.4. | Участие в совещаниях и вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА с учетом особенностей ГИА 2025 года | В течение 2024-2025 учебного года | Учителя -предметник |
| **4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | го |
| 4.1. | Подготовка внутришкольных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2025 году в школе. Приведение внутришкольной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А. |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 5.1. | Участие в информационно-методических совещаниях федерального (регионального) уровня по подготовке к проведению ГИА в 2025 году | В течение 2024-2025 учебного года | Асотова Н.В. |
| 5.2. | Участие в обучении для организаторов пунктов проведения экзаменов, в том числе с последующим тестированием | Март-май 2025 г. | Асотова Н.В. |
| 5.3. | Участие педагогов школы в семинарах для организаторов и технических специалистов | Март-май 2025 г. | Асотова Н.В. |
| **6. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА** | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году.   * выпускников образовательных организаций текущего года; * экстернов; * обучающихся и выпускников среднего профессионального образования; * обучающихся иностранных образовательных организаций; * выпускников прошлых лет;   - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | Сентябрь-декабрь 2024 г. | Асотова Н.В. |
| 6.2. | Организация и проведение итогового собеседования | Февраль, март, апрель 2025 г. | Размоскина М.А. |
| 6.3. | Создание условий для доставки в пункт проведения экзаменов для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Февраль-май 2025 г. | Размоскина М.А. |
| 6.4. | Передача данных для внесения сведений в региональную информационную систему: | В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Асотова Н.В. |
| Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку |
| Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА |
| Сведения о работниках пунктов проведения экзаменов (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты) |
| Сведения об общественных наблюдателях |
| Сведения о наличии допуска обучающегося к прохождению ГИА |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 7.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), своевременное размещение информации на сайте школы | В течение 2024-2025 учебного года | Асотова Н.В. |
| 7.2. | Опубликование на сайте школы информации о ГИА: |  | Асотова Н.В. |
| - о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; | Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования |
| - о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования; | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА |
| - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; | Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов | Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов |
| 7.3. | Информирование о работе «горячей линии» по вопросам ГИА в Отделе образования Камешкирского района | В течение 2024-2025 учебного года | Асотова Н.В. |
| 7.4. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А. |
| 7.5. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте школы | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А. |
| 7.6. | Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников основного государственного экзамена с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А. |
| 7.7. | Оформление сменных информационных стендов, ведение официальных сайта школы в информационно – коммуникационной сети «Интернет» | В течение 2024-2025 учебного года | Асотова Н.В., учителя-предметники |
| 7.8. | Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам» и т.д. | Декабрь 2024 г. –  май 2025 г. | Размоскина М.А. |
| 7.9. | Участие в муниципальных (школьных) родительских собраниях по вопросам проведения ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А., кл. руководители |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 8.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А. |
| 8.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А. |
| 8.3. | Контроль за оформлением информационных стендов в школе по процедуре ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы | В течение 2024-2025 учебного года | Размоскина М.А. |
| 8.4. | Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в районных СМИ | постоянно | Размоскина М.А. |