Утвержден

приказом Отдела образования

Камешкирского района

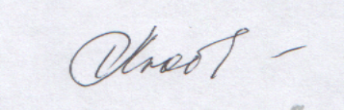
от 09.09.2024 № 205

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в Камешкирском районе в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024-2025 учебном году** | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023-2024 учебном году в Камешкирском районе | Август-сентябрь 2024 г. | Отдел образования |
| 1.2. | Рассмотрение итогов ГИА 2024 года в Камешкирском районе в рамках районной августовской педагогической конференции | Август 2024 г. | Отдел образования |
| 1.3. | Подготовка аналитических отчетов руководителей районных методических объединений, размещение их на сайте Отдела образования. | Август-сентябрь 2024 г. | Отдел образования, руководители РМО |
| **2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам** | | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестаты об основном общем или среднем общем образовании.  Подготовка обучающихся к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам | Август-сентябрь 2024 г.  Сентябрь 2024 г. –  май 2025 г. | Отдел образования  Руководители ОО |
| 2.2. | Организация работы классов профильного обучения в общеобразовательных организациях Камешкирского района | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 2.3. | Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Руководители ОО |
| 2.4. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 2.5. | Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО |
| 2.6. | Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 2.7. | Проведение муниципальных тренировочных мероприятий для выпускников по учебным предметам | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 2.8. | Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО |
| 2.9. | Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 2.10. | Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками - «потенциальными высокобалльниками» | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 2.11. | Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учётом дальнейшей образовательной траектории | Декабрь 2024 г.-  январь 2025 г. | Отдел образования  Руководители ОО |
| **3. Меры, направленные на повышение качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей образовательных организаций по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 3.2. | Повышение квалификации учителей, обучающиеся которых не сумели преодолеть установленного порога баллов единого государственного экзамена, подтверждающее освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования, по учебным предметам | В течение 2024-2025 учебного года | Информационно-методический кабинет Руководители ОО |
| 3.3. | Проведение серии научно-методических семинаров с учителями по вопросам, входящим в задания с развернутыми ответами | В течение 2024-2025 учебного года | Информационно-методический кабинет  Руководители РМО |
| 3.4. | Проведение совещаний и вебинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА с учетом особенностей ГИА 2024 года | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| **4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | го |
| 4.1. | Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2025 году в Камешкирском районе. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 4.2. | Назначение руководителя пункта проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Камешкирского района в 2025 году | Март 2025 г. | Отдел образования |
| 4.3. | Утверждение состава организаторов пунктов проведения экзаменов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии, медицинских работников при проведении государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего образования на территории Камешкирского района в 2025 году | Апрель 2025 г. | Отдел образования |
| 4.4. | Утверждение состава организаторов пункта проведения экзаменов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов, привлекаемых для оказания необходимой технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детям-инвалидам и инвалидам для проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования на территории Камешкирского района в 2025 году | Апрель 2025 г. | Отдел образования |
| **5. Финансовое обеспечение ГИА** | | | |
| 5.1. | Планирование расходов из средств бюджета Камешкирского района для организации и проведения ГИА в 2025 году. | Ноябрь-декабрь 2024 г. | Отдел образования Руководитель МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| 5.2. | Приобретение канцелярских товаров | Апрель-май 2025 г. | Отдел образования Руководитель МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| **6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 6.1. | Участие в информационно-методических совещаниях федерального (регионального) уровня по подготовке к проведению ГИА в 2025 году | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования,  образовательные организации |
| 6.2. | Участие в обучении для руководителей пунктов проведения экзаменов, в том числе с последующим тестированием | Март-май 2025 г. | Отдел образования, МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| 6.3. | Участие в обучении для организаторов пунктов проведения экзаменов, в том числе с последующим тестированием | Март-май 2025 г. | Отдел образования,  образовательные организации |
| 6.4. | Участие в обучении для технических специалистов пунктов проведения экзаменов, в том числе с последующим тестированием | Март-май 2025 г. | Отдел образования, МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| 6.5. | Участие в обучении для общественных наблюдателей пунктов проведения экзаменов, в том числе с последующим тестированием | Февраль-май 2025 г. | Отдел образования, МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| 6.6. | Организация и проведение семинаров для организаторов и технических специалистов | Март-май 2025 г. | Отдел образования |
| **7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА** | | | |
| 7.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году.   * выпускников образовательных организаций текущего года; * экстернов; * обучающихся и выпускников среднего профессионального образования; * обучающихся иностранных образовательных организаций; * выпускников прошлых лет;   - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | Сентябрь-декабрь 2024 г. | Отдел образования |
| 7.2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных организациях Камешкирского района | Декабрь 2024 г.,  февраль 2025 г.,  апрель 2025 г. | Отдел образования  Руководители ОО |
| 7.3. | Организация и проведение итогового собеседования | Февраль, март, апрель 2025 г. | Отдел образования  Руководители ОО |
| 7.4. | Организация пересдачи ЕГЭ по одному из учебных предметов для выпускников, желающих улучшить результат выбранного экзамена | Июнь-июль 2025 г. | Отдел образования  Руководители ОО |
| 7.5. | Определение количества пунктов и аудиторий проведения ГИА | Январь-февраль 2025 г. | Отдел образования |
| 7.6. | Формирование, согласование и утверждение работников, в установленном порядке привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году | Апрель 2025 г. | Отдел образования, МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| 7.7. | Регистрация граждан в качестве общественных наблюдателей. Организация работы общественных наблюдателей. | Январь-май 2025 г. | Отдел образования, МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| 7.8. | Создание условий в пунктах проведения экзаменов для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Февраль-май 2025 г. | Отдел образования, МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| 7.9. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в пункте проведения экзаменов, в местах обработки экзаменационных работ | Март, май 2025 г. | Отдел образования, МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| 7.10. | Проведение мониторинга имеющегося в пункте проведения экзаменов при МБОУ СОШ с.Русский Камешкир оборудования для проведения в 2025 году по технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в штабе пункта проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. | Сентябрь-декабрь 2024 г. | Отдел образования, МБОУ СОШ с.Русский Камешкир |
| 7.11. | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях, направленных на техническую подготовку пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Пензенской области в 2025 году | В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Отдел образования,  образовательные организации |
| 7.12. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена в Пензенской области в 2025 году | В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Отдел образования,  образовательные организации |
| 7.13. | Внесение сведений в региональную информационную систему: | В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования» | Отдел образования |
| Сведения об органе исполнительной власти, региональном центре обработки информации, образовательных организациях, о выпускниках текущего года |
| Сведения о пунктах проведения экзаменов, включая информацию об аудиторном фонде |
| Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку |
| Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА |
| Сведения о работниках пунктов проведения экзаменов (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты) |
| Сведения об общественных наблюдателях |
| Сведения о наличии допуска обучающегося к прохождению ГИА |
| **8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 8.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), своевременное размещение информации на сайтах Отдела образования, ОО | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 8.2. | Опубликование на сайтах Отдела образования, ОО информации о ГИА: |  | Отдел образования  Руководители ОО |
| - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);  - о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Пензенской области;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); | Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) |
| - о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ; | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ |
| - о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; | Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования |
| - о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования; | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА |
| - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; | Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов | Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов |
| 8.3. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в Отделе образования Камешкирского района | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 8.4. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 8.5. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах образовательных организаций | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 8.6. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками единого государственного экзамена, в том числе:  - о сроках и месте подачи заявления для участия в едином государственном экзамене;  - о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов;  - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;  - о порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 8.7. | Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников единого государственного экзамена с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ОО |
| 8.8. | Оформление сменных информационных стендов, ведение официальных сайтов образовательных организаций в информационно – коммуникационной сети «Интернет» | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 8.9. | Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам» и т.д. | Декабрь 2024 г. –  май 2025 г. | Руководители ОО |
| 8.9. | Проведение муниципальных (школьных) родительских собраний по вопросам проведения ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования  Руководители ОО |
| 8.10. | Участие во Всероссийской акции «Сдаем вместе. Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Март 2024 г. | Отдел образования  Руководители ОО |
| **9. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 9.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 9.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 9.3. | Контроль за оформлением информационных стендов в общеобразовательных учреждениях по процедуре ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах общеобразовательных организаций | В течение 2024-2025 учебного года | Отдел образования |
| 9.4. | Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА в районных СМИ | постоянно | Отдел образования |

Главный специалист Отдела образования Камешкирского района  С.С.Любушкина